

Антитеррористические мероприятия в ДОУ

На федеральном уровне разработаны требования, определяющие порядок, в соответствии с которым должны выполняться мероприятия по антитеррористической защищенности объектов. Установленные требования не распространяются на сооружения, здания, территории, охраняемые полицией. Рассмотрим далее мероприятия по антитеррористической защищенности объектов.

Общие сведения

В качестве объектов в указанных выше требованиях выступают:

1. Комплексы технически и технологически связанных друг с другом сооружений, систем, зданий.
2. Учреждения здравоохранения.
3. Отдельные конструкции и строения.
4. Бюджетные образовательные организации и проч.

Предотвращение неправомерного проникновения

Мероприятия по антитеррористической безопасности ориентированы на предупреждение незаконного вторжения на территории. Это достигается:

1. Разработкой комплекса мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации причин противоправного проникновения, локализации и нейтрализации его последствий.
2. Своевременным выявлением и пресечением действий субъектов, направленных на совершение террористических актов.
3. Оснащением территорий современными системами и инженерно-техническими средствами охраны.
4. Организацией и обеспечением пропускного и внутритерриториального режимов, контролем за их функционированием.
5. Надзором за выполнением антитеррористических мероприятий на объекте.
6. Организацией охраны информации, разработкой и реализацией мер, предупреждающих несанкционированный доступ к базе данных.

Выявление виновных

Антитеррористические мероприятия в учреждении ориентированы на обнаружение потенциальных нарушителей установленных режимов, выявление признаков подготовки или совершения незаконных действий. Эта задача реализуется:

1. Применением дисциплинарных мер к субъектам, не соблюдающим пропускной и внутриобъектовый режимы.
2. Периодической проверкой помещений, сооружений, зданий, критических участков объектов, подземных коммуникационных систем, автостоянок для обнаружения признаков подготовки либо совершения теракта.
3. Организацией санкционированного допуска людей и транспорта на территорию.

Пресечение попыток незаконных действий

Антитеррористические мероприятия в учреждении включают в себя:

1. Своевременное выявление фактов несоблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, попыток провоза/пронеса запрещенных средств и предметов (отравляющих, радиоактивных, взрывчатых соединений, наркотиков, боеприпасов и оружия и проч.) или выноса с территории биологического материала.
2. Организацию санкционированного допуска людей на объект.
3. Исключение бесконтрольного нахождения на территории посторонних граждан и транспортных средств, а также в непосредственной близости от нее.
4. Поддержание в рабочем состоянии систем и инженерно-технических средств охраны, обеспечение устойчивой и бесперебойной связи на объекте.
5. Обход и осмотр территории, периодическую проверку подсобных и складских территорий.
6. Контроль состояния помещений, которые используются для проведения массовых мероприятий.
7. Организацию взаимодействия с территориальными органами правопорядка и МВД.

Локализация и ликвидация угроз и последствий

Мероприятия антитеррористической направленности предполагают:

1. Своевременное выявление и немедленное информирование о совершенных противоправных действиях и вероятности их совершения территориальных органов МВД и прочих структур.
2. Обучение сотрудников объектов методам защиты и правилам поведения при поступлении сведений о теракте или его угрозе.
3. Организацию тренировок и учений с работниками в учреждении по своевременной эвакуации.
4. Проведение мероприятий по снижению морально-психологических последствий чрезвычайной ситуации.

Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в образовательном /воспитательном заведении

Система охраны представляет собой комплекс организационно-технических мер. Он реализуется Комитетом по образованию администрации города Серпухова, местными структурами управления во взаимодействии с правоохранительными подразделениями. Целью сотрудничества выступает обеспечение постоянной готовности учреждений к повседневной безопасной работе, действиям при чрезвычайных ситуациях, а также в случае вероятности их угрозы. Система охраны включает в себя различные меры. Рассмотрим их отдельно.

Физическая охрана

1. Антитеррористические мероприятия в ДОУ или ином образовательном заведении предполагают: Охрану здания и его территории для своевременного выявления и предотвращения опасных ситуаций и проявлений.
2. Осуществление санкционированного пропускного режима, который исключает незаконное проникновение техники и граждан.
3. Защиту персонала и детей от насильственных действий на территории и в самом заведении.

Указанные задачи реализуются путем привлечения подразделений ОВО полиции.



Инженерно-техническое укрепление

Мероприятия по антитеррористической защищенности включают в себя установление металлических запоров, дверей, решеток, ограждений и прочих устройств. Эти приспособления предназначены для помощи персоналу ДОУ при выполнении ими своих обязанностей в повседневном режиме и в условиях ЧС. Организация инженерно-технического оснащения заведения включает в себя следующие системы:

1. Охранной сигнализации (по периметру ограждения в том числе).
2. Тревожного вызова (она может образовываться локально либо выводиться на соответствующий телефон).
3. Видеонаблюдения.

Требования

План мероприятий по антитеррористической защищенности включает в себя разработку и утверждение локальных нормативных актов. Среди них:

1. Приказы и распоряжения руководителя.
2. Инструкции и правила.
3. Паспорт безопасности сооружения.

На законодательном уровне установлены следующие требования:

1. Выполнение норм по противопожарной безопасности.
2. Реализация контрольно-пропускного режима.
3. Соблюдение норм электробезопасности и охраны труда.
4. Взаимодействие с подразделениями правоохранительной и прочих служб.
5. Проведение работы по вопросам ГО.

Финансово-экономические меры

Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности предполагают выполнение работы по проверке целесообразности и законности разных договорных обязательств. А также анализ экономической результативности взаимодействия с охранной организацией, другими компаниями, партнерами, принимающими участие в решении вопросов выявления, предупреждения и пресечения неправомерных действий опасных лиц.

Методы и формы работы

План антитеррористических мероприятий включает в себя:

1. Обучение педагогического коллектива, специалистов и учащихся.
2. Сотрудничество с исполнительными органами.
3. Квалифицированный подбор сотрудников охраны и ответственных организаций.
4. Выполнение проверок (внеплановых в том числе) по видам деятельности, обеспечивающим антитеррористическую защищенность.
5. Совершенствование оснащенности и материально-технической базы заведения.
6. Изучение нормативно-правовых документов в области ГО и ЧС.

Снижение риска и смягчение последствий

Антитеррористические мероприятия в учреждении требуют выделения значительных финансов. В связи с этим должны быть выбраны ключевые задачи и определены подходы к их решению. В частности, необходимо:

1. Обеспечить оснащение учреждения сигнальной тревогой на случай теракта.
2. Установить устройства внутреннего и внешнего наблюдения.
3. Сотрудничать со специализированными лицензированными организациями для обеспечения охраны здания и близлежащей территории.

Этот перечень, разумеется, не является исчерпывающим. Каждое учреждение в соответствии со своей спецификой может включать в список дополнительные мероприятия, ориентированные на обеспечение безопасности.

Приказ руководителя

Этим локальным актом определяются основные антитеррористические мероприятия в школе или ином учебном заведении. В частности в приказе устанавливаются:

1. Места службы и отдыха сторожа, размещения его личных вещей.
2. Порядок функционирования поста, обязанности сотрудника. Последние могут устанавливаться соответствующей должностной инструкцией или правилами.

Основные меры предотвращения несанкционированного доступа в заведение

Для исключения пребывания в здании и на прилегающей территории посторонних граждан устанавливаются определенные правила. В частности:

1. Обеспечивается исключительно санкционированный доступ персонала, должностных лиц, родителей воспитанников, транспортных средств, посетителей.
2. Организуется выдача соответствующих документов гражданам, дающих право на проход/проезд в здание и на территорию.
3. Осуществляется учет, составляются списки, решаются иные вопросы по согласованию доступа лиц в учреждение.
4. Изымаются недействительные документы на право санкционированного доступа и уничтожаются в установленном порядке. В приказе также определяется ответственное лицо за осуществление данного мероприятия.

Устные и письменные заявки на посещение

Они подаются на пост охраны. Устные заявки лиц, не имеющих пропусков, регистрируются в специальном журнале. В приказе руководителя должны определяться ответственные сотрудники, обладающие правом выдачи разрешения на посещение, въезд/выезд транспорта, устных распоряжений, утверждения заявок, поданных в письменном виде на проход в образовательное заведение. Вход лиц, не имеющих пропусков, должен осуществляться только по предъявлению ими документа, подтверждающего личность, и после регистрации в соответствующем журнале.

Внос/ввоз/вывоз имущества учебного заведения производится при предъявлении соответствующего разрешающего документа с согласования материально-ответственных сотрудников, установленных в списке. Перечень должностных лиц должен приводиться в приложении к приказу.

Сторож или дежурный администратор обязаны контролировать содержание вносимого/ввозимого или выносимого/вывозимого груза.

Приказом руководителя утверждается список педагогов, специалистов и должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа в здание. Дополнительно устанавливается перечень лиц, осуществляющих дежурство. Проезд транспорта и технических средств для вывоза отходов и уборки территории должен производиться со стороны, где располагаются соответствующие хозяйственные помещения.

Контроль их пропуска возлагается на дежурного администратора или сторожа. Надзор за работой транспорта и технических средств, осуществляющих вывоз отходов и уборку территорий, производится конкретным ответственным лицом, определенным в приказе руководителя.

График работы

Антитеррористические мероприятия в ДОУ предусматривают установление четкого распорядка деятельности. В частности устанавливаются конкретные:

1. Рабочие и нерабочие дни.
2. Обеденные перерывы.
3. Учебные часы.
4. Общее рабочее время на каждый день.

В графике работы могут указываться иные мероприятия, осуществляемые в рабочие и нерабочие дни, время их проведения.

Ответственное лицо

В качестве него, как правило, выступает заместитель заведующего по безопасности. В его обязанности входит организация перед началом каждого дня проверок:

1. Безопасности территории около здания (сооружений) образовательного учреждения.
2. Состояния пломб, установленных на дверях аварийного (запасного) выхода.
3. Хозяйственных и подвальных помещений.
4. Состояния мест для раздевания и хранения одежды, холла, лестничных проходов.
5. Безопасного содержания электрических щитков и прочего специального оборудования.

Заместитель заведующего по безопасности обязан также:

1. Лично, совместно с дежурным администратором осуществлять контроль прибытия, соблюдение порядка пропуска в ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, про-

чих сотрудников перед началом учебных занятий, выполнять прочие антитеррористические мероприятия.

2. Уделять особое внимание проверке содержания мест, предназначенных для проведения массовых мероприятий. К таким помещениям и участкам относят, в частности, спортивный зал, площадки на близлежащей территории.
3. Выполнять плановые проверки соблюдения пропускного режима, порядок ведения и наличие документации, исправности и состояния технических охранных средств, содержания эвакуационных выходов не реже 2 раз в месяц, осуществлять иные антитеррористические мероприятия, установленные в инструкции. Результаты проведенного контроля заносятся ответственным лицом в учетный журнал.



Обязанности педагогического коллектива

Преподавательский состав должен:

1. Прибывать на свои места в установленное время.
2. Перед началом занятия проверить помещение визуально на предмет отсутствия опасных для здоровья и жизни детей подозрительных предметов, безопасности и исправности оборудования.
3. Осуществлять прием посетителей / родителей на рабочих местах в установленное время в рабочие дни.

Требования для помещений/сооружений

Приказ заведующего определяет конкретных сотрудников, осуществляющих постоянный контроль безопасного содержания и эксплуатации оборудования, установленного в помещениях; обеспечение сохранности документации и имущества, соблюдения установленного режима, выполнения правил, своевременной уборки и сдачи под охрану.

Производство временных огневых и прочих работ, представляющих опасность, запрещено без письменного разрешения заведующего и в отсутствие организации надежных противопожарных мер. В помещениях и в местах, где располагается оборудование, представляющее повышенную опасность для людей, должны быть установлены стандартные предупреждающие знаки. В групповых помещениях запрещено хранение посторонних предметов и прочего имущества, не предусмотренных программой.

Антитеррористические мероприятия включают в себя доведение до всех сотрудников учреждения сигналов оповещения, Алгоритма действий персонала в чрезвычайных ситуациях. Двери запасных выходов содержатся не запертыми на ключ, но закрытыми на щеколды.

Дополнительно

Решетки на окнах первого этажа должны быть распашными или не применяться.

Бытовые отходы, производственный и строительный мусор необходимо собирать только на специально отведенной для этого площадке в контейнеры с дальнейшим их вывозом соответствующим транспортом.

Освещение территории, всех помещений, входов в здание, площадок должно содержаться в рабочем, исправном состоянии.

Территория учреждения, а также прилегающая территория должны осматриваться дежурным администратором или сторожем несколько раз в сутки с записью в установленном журнале.

Срабатывание кнопки тревожной сигнализации должно производиться дважды в сутки с записью в соответствующем журнале.